**Совет Кореновского городского поселения**

**Кореновского район**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

\_\_\_ октября 2014 года № \_\_

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории**

**Кореновского городского поселения**

**Кореновского района**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить [Положение](#Par37) о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам промышленности, транспорта, связи, строительства и ЖКХ Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Андрейчук).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваКореновского городского поселенияКореновского района   Е.Н.Пергун | Председатель Совета Кореновского городского поселенияКореновского района  Е.Д.Деляниди |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк проекту решения Совета Кореновского городского поселенияКореновского районаот \_\_\_ октября 2014 года № \_\_\_ |

**Положение**

**о порядке осуществления муниципального лесного**

**контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления муниципального лесного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района и устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - муниципальный лесной контроль) в части использования, охраны, защиты, воспроизводства в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Кореновского городского поселения Кореновского района(далее - муниципальных лесных участков).

1.2. Положение определяет предмет, цели и задачи осуществления муниципального лесного контроля, полномочия должностных лиц органов муниципального лесного контроля, устанавливает их права, обязанности и ответственность при осуществлении муниципального лесного контроля, порядок проведения проверок.

1.3. В рамках муниципального лесного контроля в соответствии с настоящим Положением уполномоченный орган Кореновского городского поселения Кореновского района осуществляет деятельность по организации и проведению на территории Кореновского городского поселения Кореновского района проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального лесного фонда федеральными законами и законами Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - обязательные требования).

1.4. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального лесного контроля, является администрация Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – Орган муниципального лесного контроля).

1.5 Муниципальный лесной контроль осуществляется во взаимодействии с уполномоченными органами государственного лесного контроля и надзора.

1.6 Финансирование деятельности по осуществлению муниципального лесного контроля и его материально-техническое обеспечение осуществляется за счёт средств бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района.

1.7. Орган муниципального лесного контроля при организации и осуществлении муниципального лесного контроля привлекает экспертов, экспертные организации к проведению мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами деятельности или действий (бездействия) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, и анализа соблюдения указанных требований, по проведению мониторинга эффективности муниципального контроля, учета результатов проводимых проверок и необходимой отчетности о них.

2. Предмет, цели и задачи муниципального лесного контроля

2.1. Предметом муниципального лесного контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленного режима использования муниципальных лесных участков в соответствии с их целевым назначением;

2) недопущение самовольного занятия и использования муниципальных лесных участков;

3) соблюдение сроков освоения муниципальных лесных участков;

4) своевременное и качественное выполнение мероприятий по воспроизводству муниципальных лесов;

5) недопущение загрязнений и порчи муниципальных лесных участков;

6) выполнение иных требований лесного законодательства по вопросам использования, охраны и воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности.

2.2. Целями муниципального лесного контроля являются:

1) обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с лесным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране окружающей среды, санитарно-эпидемиологическим законодательством требований к использованию муниципальных лесных участков Кореновского городского поселения Кореновского района поселения;

2) систематическое наблюдение за исполнением обязательных требований, анализ и прогнозирование состояния исполнения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в процессе своей деятельности;

3) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

2.2. Указанные цели достигаются решением следующих задач:

1)  выявление и предупреждение фактов несоблюдения лесного законодательства;

2)  выявление фактов самовольного занятия муниципальных лесных участков или использования их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на муниципальный лесной участок;

3) контроль за соблюдением условий договоров аренды, безвозмездного срочного пользования, постоянного (бессрочного) пользования муниципальными лесными участками;

4) выявление случаев использования муниципальных лесов не по назначению;

5) контроль за своевременным и полным внесением арендной платы за использование муниципальных лесных участков юридическими, индивидуальными предпринимателями и гражданами;

6) выявление факторов загрязнения, захламления, незаконной вырубки муниципальных лесных участков Кореновского городского поселения Кореновского района;

7) выявление и предотвращение фактов вредного воздействия на муниципальные леса при осуществлении хозяйственной и иной деятельности;

8)  контроль за выполнением иных требований законодательства по вопросам использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов Кореновского городского поселения Кореновского района;

10)  принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3.Должностные лица, уполномоченные на осуществление

муниципального лесного контроля

3.1. Должностные лица администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля (муниципальные лесные инспекторы), утверждаются распоряжением главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

3.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный лесной контроль, руководствуются административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального лесного контроля на территории Кореновского городского поселения Кореновского района поселения, утвержденным постановлением главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

4.Права должностных лиц органа муниципального

лесного контроля

4.1. Муниципальные лесные инспекторы при осуществлении муниципального лесного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно при предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Кореновского городского поселения Кореновского района о назначении проверки посещать муниципальные лесные участки, проводить их обследование и другие мероприятия по контролю;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.Обязанности должностных лиц органа муниципального

лесного контроля

5.1. Муниципальные лесные инспекторы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального лесного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) Органа муниципального лесного контроля и в необходимых случаях копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) по результатам проверки составлять акт проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

15) осуществлять мониторинг исполнения предписаний по вопросам соблюдения обязательных требований на территории Кореновского городского поселения Кореновского района.

6. Организация и проведение мероприятий по муниципальному

лесному контролю

6.1. Муниципальный лесной контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года на основании утвержденного главой Кореновского городского поселения Кореновского района ежегодного плана проведения плановых проверок на территории Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - ежегодный план проверок).

6.3. Порядок подготовки ежегодного плана проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проверок утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6.4. Орган муниципального лесного контроля в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в прокуратуру Кореновского района.

6.5. Прокуратура Кореновского района рассматривает проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносит предложения руководителю органа муниципального лесного контроля о проведении совместных плановых проверок.

6.6. Орган муниципального лесного контроля рассматривает предложения прокуратуры Кореновского района и по итогам их рассмотрения направляет в прокуратуру Кореновского района в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

6.7. Утвержденный главой Кореновского городского поселения Кореновского района ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Кореновского городского поселения в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

6.8. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

6.9. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом, осуществляющим муниципальный лесной контроль, не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала её проведения посредством направления копии распоряжения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.10. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.11. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами

2) поступление в орган муниципального лесного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

6.12. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 2 пункта 6.11 настоящего Положения, органом муниципального лесного контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

6.13. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6.14. Заявление гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - заявитель) о фактах, указанных в пункте 6.11 пункта 2 подпунктов а, б, в) настоящего Положения не рассматривается в следующих случаях:

если текст заявления не поддаётся прочтению, о чем в течение семи дней со дня регистрации заявления сообщается заявителю, направившему его, если его фамилия или почтовый адрес поддаются прочтению;

наличия в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (в этом случае в адрес заявителя направляется письмо о недопустимости злоупотребления своим правом);

если в заявлении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми заявлениями, и при этом в заявлении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае заявитель уведомляется о безосновательности направления очередного заявления и прекращении с ним переписки по данному вопросу).

6.15. Проверка проводится на основании распоряжения только лицом, указанным в распоряжении.

В распоряжении указываются:

1) наименование органа муниципального лесного контроля;

2) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности; фамилия, имя, отчество гражданина и место жительства гражданина;

4) цели, задачи и предмет проверки и срок её проведения;

5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) реквизиты административного регламента по осуществлению муниципального лесного контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки.

Заверенная печатью копия распоряжения вручается под роспись муниципальным лесным инспектором руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, гражданину, или их уполномоченным представителям, одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

6.16. Проверки проводятся с участием руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, или их уполномоченных представителей, в отношении которого проводится проверка.

6.17. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала её проведения любым доступным способом.

6.18. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

7. Срок проведения проверки

7.1. Срок проведения каждой из проверок, проводимых органом муниципального лесного контроля не может превышать двадцать рабочих дней.

7.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

7.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального лесного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

8. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю

8.1. По результатам проведенной проверки должностными лицами органа муниципального лесного контроля составляется акт в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

8.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля.

8.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального лесного контроля.

8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

8.7. В журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального лесного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального лесного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

8.8. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

9. Меры, принимаемые должностными лицами органа

муниципального лесного контроля в отношении фактов нарушения обязательных требований

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемыми лицами обязательных требований должностные лица Органа муниципального лесного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

2) принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и уголовных дел по признакам преступлений.

10.Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан

10.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю на территории Кореновского городского поселения Кореновского района имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от органа, осуществляющего муниципальный лесной контроль, информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных лесных инспекторов;

вправе представлять дополнительно в орган муниципального лесного контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в орган, осуществляющий муниципальный контроль, в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений, приложив к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган, осуществляющий муниципальный контроль;

обжаловать действия (бездействие) муниципальных лесных инспекторов повлекшие за собой нарушение их прав при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае к участию в проверке.

10.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане по требованию муниципальных лесных инспекторов обязаны:

обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц;

индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

предоставить муниципальным лесным инспекторам возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечить доступ проводящим проверку муниципальным жилищным инспекторам и участвующим в проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности, здания, строения, сооружения, помещения.

10.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному лесному контролю, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный лесной контроль

11.1. Муниципальные лесные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела жилищно-коммунального

хозяйства, благоустройства и транспорта

администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района А.Г. Солошенко